

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I WAYAN PARIARSANA, S.H.**  
Jabatan : Klerek - Analis Perkara Peradilan

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*,

Nama : **I PUTU SURYADANA, S.H.**  
Jabatan : Panitera Muda Perkara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai *Pihak Kedua*,

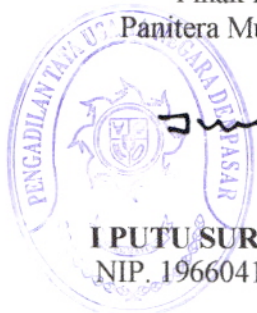
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Panitera Muda Perkara



**I PUTU SURYADANA, S.H.**  
NIP. 196604131991031005

Pihak Pertama,  
Klerek - Analis Perkara Peradilan

**I WAYAN PARIARSANA, S.H.**  
NIP. 200110102025061008

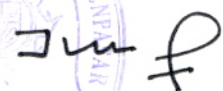
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA DENPASAR

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima berkas pendaftaran gugatan dari petugas Meja I dan melanjutkan proses sampai pada Majelis Hakim	1.1 Terlaksananya penerimaan berkas pendaftaran gugatan dari petugas Meja I dan melanjutkan proses sampai pada Majelis Hakim sesuai dengan SOP	100%
		1.2 Terlaksananya penerimaan berkas pendaftaran gugatan dari petugas Meja I dan melanjutkan proses sampai pada Majelis Hakim dengan baik dan benar	100%
		1.3 Terlaksananya penerimaan berkas pendaftaran gugatan dari petugas Meja I dan melanjutkan proses sampai pada Majelis Hakim dengan tepat waktu	100%
2.	Mencatat pendaftaran Gugatan maupun Permohonan pada buku bantu dan register perkara	2.1 Mencatat pendaftaran Gugatan maupun Permohonan pada buku bantu dan register perkara sesuai dengan SOP	100%
		2.2 Mencatat pendaftaran Gugatan maupun Permohonan pada buku bantu dan register perkara dengan baik dan benar	100%
		2.3 Mencatat pendaftaran Gugatan maupun Permohonan pada buku bantu dan register perkara tepat waktu	100%
3.	Mencatat alur persidangan pada buku bantu dan register perkara	2.1 Mencatat alur persidangan pada buku bantu dan register perkara sesuai dengan SOP	100%
		3.2 Mencatat alur persidangan pada buku bantu dan register perkara dengan baik dan benar	100%
		3.3 Mencatat alur persidangan pada buku bantu dan register perkara tepat waktu	100%
4.	Mencatat alur proses upaya hukum banding pada buku bantu dan register perkara	4.1 Mencatat alur proses upaya hukum banding pada buku bantu dan register perkara sesuai dengan SOP	100%
		4.2 Mencatat alur proses upaya hukum banding pada buku bantu dan register perkara dengan baik dan benar	100%

		4.3 Mencatat alur proses upaya hukum banding pada buku bantu dan register perkara tepat waktu	100%
5.	Mencatat alur proses upaya hukum kasasi pada buku bantu dan register perkara	5.1 Mencatat alur proses upaya hukum kasasi pada buku bantu dan register perkara sesuai dengan SOP	100%
		5.2 Mencatat alur proses upaya hukum kasasi pada buku bantu dan register perkara dengan baik dan benar	100%
		5.3 Mencatat alur proses upaya hukum kasasi pada buku bantu dan register perkara tepat waktu	100%
6.	Terlaksananya Administrasi Tugas-tugas Lain di Kepaniteraan Muda Perkara	6.1 Terlaksananya Administrasi Tugas-tugas Lain di Kepaniteraan Muda Perkara sesuai dengan SOP	100%
		6.2 Terlaksananya Administrasi Tugas-tugas Lain di Kepaniteraan Muda Perkara dengan baik dan benar	100%
		6.3 Terlaksananya Administrasi Tugas-tugas Lain di Kepaniteraan Muda Perkara tepat waktu	100%


Denpasar, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Panitera Muda Perkara



**I PUTU SURYADANA, S.H.**  
NIP. 196604131991031005

Pihak Pertama,  
Klerek - Analis Perkara Peradilan



**I WAYAN PARIARSANA, S.H.**  
NIP. 200110102025061008