

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA DENPASAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CHRISTIAN GLENN LEASIWAL, A.Md**  
Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama,**

Nama : **KADEK SERI BUDIYANA, S.Pd**  
Jabatan : **PLT. KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

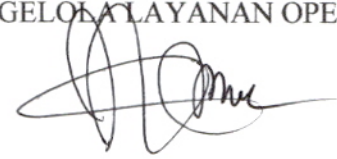
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2026




Pihak Kedua,  
PLT. KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN  
  
**KADEK SERI BUDIYANA, S.Pd.**  
NIP. 198507112011011008

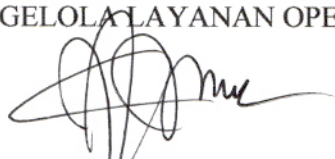
Pihak Pertama,  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
  
**CHRISTIAN GLENN LEASIWAL, A.Md.**  
NIP. 197812212025211018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA DENPASAR**

<b>NO.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Terlaksananya pencatatan dan penelusuran transaksi jurnal secara manual maupun otomatis dalam Modul GLP	1.1. Terlaksananya pencatatan dan penjurnalan GLP sesuai SOP	100 %
		1.2. Terlaksananya pencatatan dan penjurnalan GLP dengan akurat	100%
		1.3. Terlaksananya pencatatan dan penjurnalan GLP tepat waktu	100%
2.	Terlaksananya proses tutup buku sementara dan tutup buku permanen Modul GLP secara periodik	2.1. Terlaksananya proses tutup buku sesuai SOP	100%
		2.2. Terlaksananya Penutupan buku sesuai target	100%
		2.3. Terlaksananya penutupan buku tepat waktu	100%
3.	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan dengan target output berupa Laporan realisasi anggaran Bulanan, Triwulan dan Semester	3.1. Terlaksananya target output berupa LRA Bulanan, Triwulan, Semester sesuai SOP	100%
		3.2. Terlaksananya target output berupa LRA Bulanan, Triwulan, Semester sesuai target	100%
		3.3. Terlaksananya target output berupa LRA Bulanan, Triwulan, Semester tepat waktu	100%
4.	Terlaksananya Kebersihan dan Ketertiban Kantor	4.1. Terlaksananya kebersihan dan ketertiban kantor SOP	100%
		4.2. Terlaksananya ketertiban dan kebersihan kantor sesuai target	100%
		4.3. Terlaksananya ketertiban dan kebersihan kantor tepat waktu	100%
5.	Terlaksananya pengelolaan System Informasi Penelusuran Perkara	5.1. Terlaksananya penginputan data di aplikasi Aset sesuai SOP	100%
		5.2. Terlaksananya penginputan data di aplikasi Aset dengan benar	100%
		5.3. Terlaksananya penginputan data di aplikasi Aset dengan tepat waktu	100%
6.	Terlaksananya pengelolaan website kantor.	5.4. Terlaksananya pengelolaan website kantor.sesuai SOP	100%
		5.5. Terlaksananya pengelolaan website kantor.sesuai target	100%
		5.6. Terlaksananya pengelolaan website kantor.sesuai waktu	100%

Denpasar, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAGUMUM DAN KEUANGAN**  
  
**KADEK SERI BUDIYANA, S.Pd.**  
 NIP. 198507112011011008

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**  
  
**CHRISTIAN GLENN LEASIWAL, A.Md.**  
 NIP. 197812212025211018