



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LUH PUTU SUARNITI, S.SOS.**
Jabatan : OPERATOR – PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***,

Nama : **PUTU EKA ARYAWATI, S.H.**
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai ***Pihak Kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

PUTU EKA ARYAWATI, S.H.
NIP. 197208191999032003

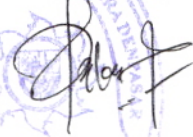
Pihak Pertama,

LUH PUTU SUARNITI, S.SOS
NIP. 199011232019032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA DENPASAR

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1	Indeks Profesional Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja	<p>* Terlaksana Penyiapan Bahan Pengawasan dan Pemantauan Internal (PW1), meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pembuatan Laporan Keadaan Pegawai -Pembuatan Laporan Data Pegawai Teknis -Pembuatan Laporan tindak Lanjut Pengawasan -Pembuatan Laporan Salinan Daftar Hadir -Pembuatan Laporan Kehadiran ASN -Pembuatan Laporan Disiplin Hakim -Pembuatan Bezzeting -Pembuatan Laporan Daftar Urut Kepangkatan -Pembuatan Laporan Daftar Senioritas Hakim -Pembuatan Laporan Pelaksanaan Hukuman Disiplin -Pembuatan Laporan Kegiatan Tahunan -Penyiapan Bahan Pelaksanaan apel -Penyiapan bahan rapat berjenjang -Tindaklanjut hasil pengawasan bidang kepegawaian <p>Terlaksana penyelesaian urusan peningkatan mutu Sumber Daya Manusia Aparatur (DL1) melalui kegiatan penyelesaian penyiapan bahan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan (diklat), bimbingan teknis (bimtek) dll</p> <p>Terlaksana dukungan terhadap program kerja pimpinan dalam pengelolaan Hubungan Masyarakat (HM1) melalui pelaksanaan penerbitan pengumuman internal</p> <p>Terlaksana dukungan terhadap program kerja pimpinan dalam pengelolaan hubungan kelembagaan (HM2) melalui pelaksanaan pengelolaan PKL, Magang dll</p> <p>Terlaksana dukungan terhadap program kerja pimpinan dalam pengelolaan keprotokolan (HM3) melalui pelaksanaan penyambutan dalam kunjungan pimpinan Tinggi Mahkamah Agung RI dan peringatan Hari-hari penting dan juga Upacara bendera.</p>	95 %	Penguatan Internal

Denpasar, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,



PUTU EKA ARYAWATI, S.H.
NIP. 197208191999032003

Pihak Pertama,



LUH PUTU SUARNITI, S.SOS
NIP. 199011232019032007