



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINI KURNIAWATI, A.Md.**
Jabatan : Arsiparis Terampil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **KADEK SERI BUDIYANA, S.Pd.**
Jabatan : P l t . Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

KADEK SERI BUDIYANA, S.Pd.
NIP. 198507112011011008

Pihak Pertama,

RINI KURNIAWATI, A.Md.
NIP. 199012022020122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA DENPASAR

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan arsip dokumen dan surat menyurat	Pengelolaan arsip sesuai dengan tata kelola kearsipan	100 %	-
2.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan sesuai dengan pedoman penyelenggaraan perpustakaan	100 %	-
3.	Terlaksananya inventarisasi dan pendistribusian barang persediaan	Kesesuaian data dengan stok barang persediaan yang diinventaris	100 %	-

Denpasar, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,



KADEK SERI BUDIYANA, S.Pd.
NIP. 198507112011011008

Pihak Pertama,

RINI KURNIAWATI, A.Md.
NIP. 199012022020122001