

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIWIED KURNIAWAN, S.H., M.H**  
Jabatan : Panitera

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **ANNA LEONORA TEWERNUSSA, S.H., M.H.**  
Jabatan : Ketua

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,  
  
ANNA LEONORA TEWERNUSSA, S.H., M.H.  
NIP. 19721211 199803 2 002.

Pihak Pertama,  
  
WIWIED KURNIAWAN, S.H., M.H.  
NIP. 19790830 199903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA DENPASAR

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Monitoring administrasi perkara Tingkat I	Terlaksananya administrasi perkara tingkat I dengan benar	100%	
		Terlaksananya proses administrasi Perkara Tingkat I	100%	
		Terlaksananya proses administrasi Perkara Tingkat I tepat waktu	100%	
2.	Minotoring administrasi perkara upaya Hukum banding, kasasi, PK, Eksekusi	Terlaksananya proses administrasi upaya hukum banding, kasasi, PK dan Eksekusi dengan benar	100%	
		Terlaksananya proses administrasi upaya hukum banding, kasasi, PK dan Eksekusi	100%	
		Terlaksananya proses administrasi upaya hukum banding, kasasi, PK dan Eksekusi tepat waktu	100%	
3.	Monitoring administrasi keuangan perkara dan Distribusi ATK perkara	Terlaksananya administrasi pendistribusian ATK Perkara dengan benar	100%	
		Terlaksananya administrasi pendistribusian ATK Perkara	100%	
		Terlaksananya administrasi pendistribusian ATK Perkara tepat waktu	100%	
4.	Monitoring Pelayanan PTSP, E Court, SIPP, MIS SIPP	Terlaksananya pelayanan PTSP, E Court dan SIPP dengan baik	100%	
		Terlaksananya pelayanan PTSP, E Court dan SIPP	100%	
		Terlaksananya pelayanan PTSP, E Court dan SIPP tepat waksu sesuai dengan SOP	100%	
5.	Monitoring pelaksanaan pelaporan perkara	Terlaksananya pelaksanaan pelaporan di kepaniteraan dengan benar	100%	
		Terlaksananya pelaksanaan pelaporan di kepaniteraan	100%	
		Terlaksananya pelaksanaan pelaporan di kepaniteraan tepat waktu	100%	
6.	Monitoring administrasi Registrasi Surat Kuasa, Informasi dan Pengaduan	Terlaksananya administrasi Registrasi Surat Kuasa, Informasi dan Pengaduan	100%	
		Terlaksananya administrasi Registrasi Surat Kuasa, Informasi dan Pengaduan	100%	
		Terlaksananya administrasi Registrasi Surat Kuasa, Informasi dan Pengaduan tepat waktu	100%	
7.	Monitoring administrasi perkara incracht	Terlaksananya administrasi dan pengarsipan perkara incracht dengan benar	100%	
		Terlaksananya administrasi dan pengarsipan perkara incracht	100%	
		Terlaksananya administrasi dan pengarsipan perkara incracht tepat waktu	100%	
8	Monitoring administrasi Posbakum dan Perkara Prodeo	Terlaksananya administrasi Posbakum dan Perkara Prodeo dengan benar	100%	
		Terlaksananya administrasi Posbakum dan Perkara Prodeo	100%	

		Terlaksananya penyelesaian administrasi Posbakum dan Perkara Prodeo tepat waktu	100%	
9	Monitoring Persuratan di Kepaniteraan	Terlaksananya administrasi Persuratan di Kepaniteraan dengan benar dan sesuai SOP	100%	
		Terlaksananya administrasi Persuratan di Kepaniteraan	100%	
		Terlaksananya administrasi Persuratan di Kepaniteraan dengan benar dan tepat waktu	100%	
10	Monitoring tugas-tugas lain di Kepaniteraan	Terlaksananya Tugas-tugas lain di Kepaniteraan dengan benar	100%	
		Terlaksananya tugas-tugas lain di Kepaniteraan sesuai SOP	100%	
		Terlaksananya tugas-tugas lain di Kepaniteraan sesuai SOP dan tepat waktu	100%	

Denpasar, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,




**ANNA LEONORA TEWERNUSSA, S.H., M.H.**  
NIP. 19721211 199803 2 002.

Pihak Pertama,



**WIWIED KURNIAWAN, S.H., M.H.**  
NIP. 19790830 199903 1 001