

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I PUTU SURYADANA, S.H.**  
Jabatan : Panitera Muda Perkara

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*,

Nama : **WIWIED KURNIAWAN, S.H., M.H.**  
Jabatan : Panitera

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai *Pihak Kedua*,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,  
  
**WIWIED KURNIAWAN, S.H., M.H.**  
NIP. 19790830 199903 1 001.

Pihak Pertama,  
  
**I PUTU SURYADANA, S.H.**  
NIP. 19660413 199103 1 005


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA DENPASAR

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Pelaksanaan Administrasi Perkara tingkat I	Terlaksananya Administrasi Perkara tingkat I	100%	
		Terlaksananya Administrasi Perkara tingkat I sesuai SOP	100%	
		Terlaksananya Administrasi Perkara tingkat I tepat waktu	100%	
2.	Pelaksanaan administrasi Perkara Tingkat Banding	Terlaksananya administrasi Perkara Tingkat Banding	100%	
		Terlaksananya administrasi Perkara Tingkat Banding sesuai SOP	100%	
		Terlaksananya administrasi Perkara Tingkat Banding tepat waktu	100%	
3.	Pelaksanaan administrasi Perkara Tingkat Kasasi	Terlaksananya administrasi Perkara Tingkat Kasasi	100%	
		Terlaksananya administrasi Perkara Tingkat Kasasi sesuai SOP	100%	
		Terlaksananya administrasi Perkara Tingkat Kasasi tepat waktu	100%	
4.	Pelaksanaan administrasi Peninjauan Kembali	Terlaksananya administrasi Peninjauan Kembali	100%	
		Terlaksananya administrasi Peninjauan Kembali sesuai SOP	100%	
		Terlaksananya administrasi Peninjauan Kembali tepat waktu	100%	
5.	Pelaksanaan administrasi Eksekusi	Terlaksananya administrasi Eksekusi	100%	
		Terlaksananya administrasi Eksekusi sesuai SOP	100%	
		Terlaksananya administrasi Eksekusi tepat waktu	100%	
6.	Pelaksanaan Administrasi Surat Masuk dan Surat keluar	Terlaksananya Administrasi Surat Masuk dan Surat keluar	100%	
		Terlaksananya Administrasi Surat Masuk dan Surat keluar dengan benar	100%	
		Terlaksananya Administrasi Surat Masuk dan Surat keluar tepat waktu	100%	
7.	Pelaksanaan Administrasi Perkara Incracht	Terlaksananya Administrasi Perkara Incracht	100%	
		Terlaksananya Administrasi Perkara Incracht sesuai SOP	100%	
		Terlaksananya Administrasi Perkara Incracht tepat waktu	100%	
8	Pelaksanaan Administrasi Pelayanan PTSP, E-Court, dan SIPP	Terlaksananya Administrasi Pelayanan PTSP, E-Court, dan	100%	

		SIPP		
		Terlaksananya Administrasi Pelayanan PTSP, E-Court, dan SIPP dengan benar	100%	
		Terlaksananya Administrasi Pelayanan PTSP, E-Court, dan SIPP tepat waktu	100%	
9	Pelaksanaan Adiminstrasi Tugastugas lain di Kepaniteraan Perkara	Terlaksananya Adminstrasi Tugas-tugas lain di Kepaniteraan Perkara	100%	
		Terlaksananya Adminstrasi Tugas-tugas lain di Kepaniteraan Perkara dengan benar	100%	
		Terlaksananya Adminstrasi Tugas-tugas lain di Kepaniteraan Perkara tepat waktu	100%	
10	Pelaksanaan administrasi persidangan	Terlaksananya administrasi/pencatatan persidangan	100%	
		Terlaksananya administrasi/pencatatan persidangan sesuai SOP	100%	
		Terlaksananya administrasi/pencatatan persidangan tepat waktu	100%	

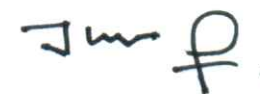
Denpasar, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,



**WIWIED KURNIAWAN, S.H., M.H.**  
NIP. 19790830 199903 1 001.

Pihak Pertama,



**I PUTU SURYADANA, S.H.**  
NIP. 19660413 199103 1 005