



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINI KURNIAWATI, A.Md.**
Jabatan : Arsiparis Terampil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama,**

Nama : **NI LUH PUTU AYU KURNIASIH,S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024



Pihak Kedua,

NI LUH PUTU AYU KURNIASIH,S.E.
NIP. 19810315 200502 2 002



Pihak Pertama,

RINI KURNIAWATI, A.Md.
NIP. 19901202 202012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
UNIT KERJA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA DENPASAR**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan arsip dokumen dan surat menyurat	Pengelolaan arsip sesuai dengan tata kelola kearsipan	100 %	-
2.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan sesuai dengan pedoman penyelenggaraan perpustakaan	100 %	-
3.	Terlaksananya inventarisasi dan pendistribusian barang persediaan	Kesesuaian data dengan stok barang persediaan yang diinventaris	100 %	-

Denpasar, 2 Januari 2024



Pihak Kedua,

NILUH PUTU AYU KURNIASIH, S.E.
NIP. 19810315 200502 2 002

Pihak Pertama,

RINI KURNIAWATI, A.Md.
NIP. 19901202 202012 2 001