

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I NENGAH WIJANA, S.H.
Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Denpasar.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : MOHAMMAD ZAHID, SH.,M.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Denpasar.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



MOHAMMAD ZAHID, S.H.,M.H
NIP. 197102201993031002



Denpasar, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

I NENGAH WIJANA, S.H.
NIP. 197208141998031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : PTUN Denpasar

No.	Sasaran Program/kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Laporan Bulanan, Empat Bulan, Enam Bulan, Tahunan.	Tersedianya Laporan Perkara	100%	
2.	Penataan Berkas Perkara Inkraht sesuai Almari Box File dan Mengunggah di aplikasi E API.	Tersusunnya berkas perkara inkraht	100%	
3.	Registerasi Surat Kuasa.	Terdaftarnya surat kuasa.	100%	
4.	Permohonan Surat Keterangan bebas perkara.	Tersedianya Surat Keterangan bebas perkara.	100%	
5.	Registerasi Informasi.	Tersedianya informasi.	100%	
6.	Registrasi Pengaduan/SIWAS.	Tersedianya pelayanan pengaduan.	100%	
7.	Pengelolaan Survei IPK dan SKM.	Tersedianya Laporan survei.	100%	
8.	Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar.	Tercatatnya surat masuk dan keluar	100%	
9.	Terlaksananya penyimpanan berkas perkara sampai dengan perkara diputus dan diminutasi.	Menyimpan berkas perkara yang ditangani baik dan rapi.	100%	
10.	Terlaksananya penyusunan berkas perkara secara berurutan.	Menyusun berkas perkara secara berurutan dengan jadwal persidangan	100%	
11.	Terlaksananya penyampaian berkas perkara yang telah diminutasi kepada Kepaniteraan Muda Perkara.	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda Perkara	100%	
12.	Terlaksananya penyusunan berita acara persidangan.	Membuat berita acara pemeriksaan persiapan dan berita acara sidang untuk ditanda tangani bersama-sama dengan Hakim Ketua Sidang	100%	
13.	Terlaksananya proses pencatatan persidangan .	Membuat konsep berita acara pemeriksaan persiapan dan berita acara sidang	100%	
14.	Terlaksananya persiapan penyelenggaraan persidangan.	Menyerahkan berkas perkara kepada majelis Hakim.	100%	
15.	Terlaksananya Penginputan Data persidangan di SIPP	Menginput data persidangan di SIPP	100%	
16.	Terlaksananya Tugas tambahan	Menerima tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan, menyelesaikan tugas tambahan sesuai batas waktu yang ditentukan serta melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap tugas tambahan yang diberikan.	100%	


Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



MOHAMMAD ZAHID, SH.MH
NIP. 197102201991031001

Pihak Pertama



I NENGAH WIJANA, SH.
NIP. 197208141998031006