

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Nyoman Gde Suyana, S.H.
Jabatan : Juru Sita Pengganti diperbantukan di Kepaniteraan Muda Perkara pada Meja III Kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Denpasar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : MOHAMMAD ZAHID, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Tata Usaha Negara Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

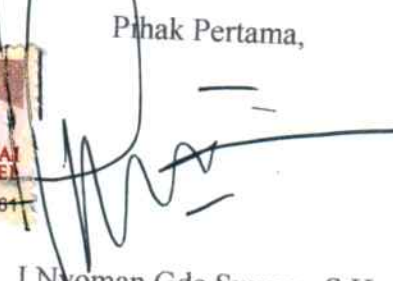
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

MOHAMMAD ZAHID, S.H.,M.H.
NIP. 19710220 199103 1 001



Pihak Pertama,

I Nyoman Gde Suyana, S.H.
NIP. 19811122 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : PTUN Denpasar
Sebagai Juru Sita Pengganti

No.	Sasaran Program/kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pemanggilan/ Pemberitahuan kepada para pihak	Terkirimnya surat panggilan kepada para pihak baik melalui kantor pos / kurir	200 kegiatan
2.	Menyiapkan tempat persidangan	Terlaksananya persidangan dengan baik dan lancar	100 kegiatan
3.	Melaksanakan pengumuman sidang	Terlaksananya pemberitahuan / pemanggilan para pihak untuk masuk ke ruang sidang	100 kegiatan
4.	Melaporkan kepada Panitera / Panitera Pengganti mengenai pelaksanaan pemanggilan	Terlaksananya pemanggilan secara patut dan benar	200 kegiatan
5.	Membantu proses pelaksanaan penyempahan para saksi	Tersedianya sarana kelengkapan pengambilan sumpah pada para saksi	30 kegiatan
6.	Membantu dalam Pelaksanaan Persidangan	Terlaksananya Sidang Pemeriksaan Setempat dengan baik	100 kegiatan
7.	Mencatat jadwal sidang pada buku induk dan papan pengumuman sidang	Tercatatnya jadwal persidangan secara tertib	100 kegiatan
8.	Melaksanakan Pemberkasan di Kepaniteraan Muda Perkara	Terlaksananya Pemberkasan dengan Baik sesuai jadwal	100 kegiatan
9.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi di PTSP	Melaksanakan dan Memproses Pelayanan di PTSP pada Kepaniteraan Muda Perkara	100 kegiatan



Panitera,
MUHAMMAD ZAHID, S.H.,M.H.
NIP. 19710220 199103 1 001

Denpasar, 2 Januari 2024

Juru Sita Pengganti,

I Nyoman Gde Suyana, S.H.
NIP. 19811122 201212 1 003